

# IDŐKAPSZULA – EGYETEMISTA PÁLYÁZAT

## Mit mondanál magadnak ha üzenhetnél a jövőből?

A PANNÓNIA NYUGDÍJPÉNZTÁR PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA

---

### 1. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

A Pannónia Nyugdíjpénztár (székhelye: 1068 Budapest, Benczúr utca 11. nyilvántartási száma: 01-04-0000052), mint Szervező pályázatot hirdet.

A pályázat lebonyolítására vonatkozóan a jelen pályázatfelhívásban foglaltak az irányadóak.

**A pályázat célja, hogy a hallgatók:**

- **felismerjék a nyugdíjcélú öngondoskodás jelentőségét,**
- **felmérjék a problémakör ismertségét,**
- **felmérjék, továbbá azt is, hogyan (milyen üzenetekkel és csatornákon keresztül) szólítható meg a fiatal korosztály, különösen a felsőoktatási intézményekben tanulók köre.**

A témát a pályázaton induló hallgatók az alábbi módon dolgozhatják fel:

**Tudományos igényességű, önálló kutatásra épülő elemzés készítése, majd ez alapján javaslat a célcsoport megszólítására, elérésére.**

### 2. NEVEZÉSI ÉS RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

A pályázatra a magyarországi felsőoktatási intézményben 2021/2022 tanév 1. (őszi) félévben aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező, alapképzésben (BA/BSc), mesterképzésben (MA/MSc), osztatlan képzésben tanulmányokat folytató nappali vagy levelező munkarendű hallgatók pályázhatnak egyénileg.

Amennyiben egy pályázat a fenti feltételek bármelyikét nem teljesíti, úgy a pályázatra való jelentkezés érvényét veszti.

Egy hallgató legfeljebb egy pályamű szerzőjeként nyújthat be pályázatot, amennyiben ez a feltétel nem teljesül, úgy a hallgatónak írásban nyilatkoznia szükséges arról, hogy mely pályázatot kívánja érvényesnek tekinteni. Ennek hiánya esetén a hallgató elsőként benyújtott pályázata tekintendő érvényesnek, minden további pályázati jelentkezése érvényét veszti.

Nem vehetnek részt a pályázaton a Pannónia Nyugdíjpénztárral munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyek, illetve közeli hozzátartozójuk.

A pályázó jelentkezése érvényét veszti, amennyiben a pályázó hallgatói jogviszonya a pályázat lezárása előtt bármely okból megszűnik. Kivételt képez ez alól, ha a pályázó hallgatói jogviszonya azért szűnik meg, mert a pályázat során abszolutóriumot szerez, feltéve, ha az abszolutórium megszerzését követő első záróvizsgaidőszakban oklevelet szerez.

### 3. JELENTKEZÉS FOLYAMATA

A pályázatra történő jelentkezés a [www.pannonianyp.hu/idokapszula-egyetemista-palyazat/](http://www.pannonianyp.hu/idokapszula-egyetemista-palyazat/) oldalról letölthető, Pályázati adatlap kitöltésével és annak a [palyazat@pannonianyp.hu](mailto:palyazat@pannonianyp.hu) e-mail címre legkésőbb 2021.10.15. napjáig történő elküldésével lehetséges. Az érvényes jelentkezés feltétele, hogy a pályázó a Pályázati adatlapon nyilatkozik arról, hogy a Pályázati Adatkezelési Tájékoztatót elolvasta, tudomásul vette, elfogadta. A Szervező más módon történő jelentkezést nem fogad el, azok érvénytelennek minősülnek.

Sikeres jelentkezést követően a Szervező e-mail visszaigazolást küld a pályázó által a Pályázati adatlapon megadott e-mail címre. Amennyiben a pályázó a visszaigazoló e-mailt a jelentkezés elküldését követő 72 órán belül nem kapja meg, ebben az esetben a [palyazat@pannonianyp.hu](mailto:palyazat@pannonianyp.hu) e-mail címen kérhet segítséget.

## 4. A PÁLYÁZAT MENETE

A pályázat összesen két (2) fordulóból áll, a válogatóból és a döntőből. A pályázók a válogatóhoz és a döntőhöz kapcsolódó részletes szabályokat, útmutatásokat az adott fordulót megelőzően a regisztrációkor megadott e-mail címre kapják meg.

### 4.1. Válogató

A pályázat válogató fordulója során a pályázóknak le kell adniuk a jelen pályázati felhívásban feltüntetett határidőig a témával foglalkozó pályaművüket.

### 4.2. A pályaművel kapcsolatos tartalmi és formai követelmények

#### 4.2.1. A pályamű stílusa, terjedelme és felépítése

A pályamű borítóján a következő elemek feltüntetése szükséges. 14-es betűmérettel, Calibri betűtípussal, a borító jobb alsó sarkába igazítva szükséges szerepeltetni a pályázó szerző nevét, felsőoktatási intézményének, valamint képzésének elnevezését és évfolyamát ebben a sorrendben követve. 18-as betűmérettel, Calibri betűtípussal, függőlegesen és vízszintesen középre igazítva szükséges szerepeltetni a pályamű címét, valamint – amennyiben a pályamű rendelkezik ilyennel – közvetlenül a pályamű címe alatt szükséges szerepeltetni a pályamű alcímét 16-os betűmérettel, Calibri betűtípussal azzal a megkötéssel, hogy a cím és az alcím egy objektumként a borítón függőlegesen és vízszintesen középre igazított. Felépítés tekintetében a borítót a tartalomjegyzék követi, amely után – amennyiben a pályaműben szerepel táblázat és / vagy ábra – a táblázatok, majd pedig az ábrák jegyzéke következik. Ezen jegyzékek formázása 11-es betűméretet és Calibri betűtípust követ.

Az oldalak számozása a bevezetés első oldalával, 1-es oldalszámmal, az oldal alján középre igazítva kezdődik. A pályamű borítóján, tartalomjegyzékén, a táblázatok és ábrák jegyzékén, valamint az hivatkozásjegyzéken és a mellékleteken kívüli átlagos terjedelme 1 ív (40 000 karakter szóközzel), amelytől  $\pm 20\%$ -kal lehetséges eltérni. Az ennél nagyobb mértékű eltérést az értékelés során a bírálók pontlevonással szankcionálhatják.

A pályamű törzsszövege 11-es betűméretet, Calibri betűtípust, álló betűket alkalmaz a bekezdések között (előtte is és utána is) 6pt térközt, valamint a sorok között 1,5-es sortávolságot követ, továbbá sorkizárt 4/8 elrendezésű, normál (2,5 cm minden oldalon) margóval rendelkezik álló laptájolás mellett. A pályaműben az esetleges kiemelés dőlt betűvel történik.

A pályaművekben képek, ikonok, táblázatok és grafikonok szerepeltethetők megfelelő forrásmegjelölés mellett. A pályamű törzsszövegében kizárólag azok a képek, ikonok, táblázatok és grafikonok tüntethetők fel, amelyek indokoltak – a tartalom értelmezéséhez elengedhetetlenek – minden további ilyen elem a mellékletek között szerepeltetendő. Az ábrák és táblázatok folyamatosan számozandók (a számozás az egyes fejezetekben vagy alfejezetekben, valamint a mellékletek között nem kezdődik újra), valamint címmel és szükség esetén a bennük szereplő mennyiségi értékek mértékegységével ellátandók. Az egyes ábrák és táblázatok címe az ábra vagy a táblázat alatt, 9-es betűmérettel, Calibri betűtípussal, félkövér és középre zárt stílusban szerepeltetendő. Az ábrák és táblázatok forrásmegjelölése a megfelelő hivatkozási rendszer szempontjai alapján az ábra alatt elhelyezett cím részét képezik.

A pályaművek stílusára vonatkozóan a szakirodalmi művekre, vagy a műfajnak megfelelően a kötetlen, kreatív, esszé jellegű értekezésekre vonatkozó minimális elvárások alkalmazandók. Ennek megfelelően a pályaműnek szükséges tartalmazni bevezetőt, a gondolatmenet alátámasztását szolgáló szakirodalmi összefoglalót, kutatási vagy elemzési munkahipotézist, vagy műfaj szerint a kötetlen, kreatív, esszé jellegű gondolatmenet felépítésének bemutatását, az alkalmazott elemzési módszerek vagy műfaj szerint a kötetlen, kreatív, esszé jellegű absztrakció levezetését, a hipotézis(ek) alátámasztását és / vagy cáfolatát, végkövetkeztetéseket, valamint összefoglalót. Ezekről függetlenül a pályamű felépítésének további részleteit a szerző(k) határozza/ák meg. A törzsszöveg legfeljebb három szint mélységig (például 1.1.1.) tagolható. A pályamű bevezetése, főszövege és összefoglalása egyértelműen elkülönítendő, továbbá a főszövegnek legalább a terjedelem 90%-át adnia.

A pályamű mellé minden esetben szükséges egy annotáció készítése 1 500 – 2 500 karakter (szóközzel együtt) terjedelemben, amelynek a következő elemeket szükséges tartalmazni: főbb hipotézisek, állítások vagy a gondolatmenet kiindulópontja; alkalmazott vizsgálati vagy elemzési módszerek, vagy a műfaj szerint a kötetlen, kreatív, esszé jellegű gondolatmenet sarkalatos pontjai; következtetések. Az annotációban nem szerepeltethetők hivatkozások, képek, ikonok, táblázatok és grafikonok.

A pályamű és az annotáció elfogadott fájlformátuma .docx vagy .pdf kiterjesztésű, azokat külön fájlként szükséges elkészíteni.

Szívesen fogadjuk a pályamű kiegészítéseként egyéb kreatív megoldások (videó, animáció, stb.) alkalmazását.

A pályamű nyelve magyar és a témához kapcsolódó szakmai segédletből indul ki.

A pályaművet a [palyazat@pannonianyp.hu](mailto:palyazat@pannonianyp.hu) e-mail címre kérjük elküldeni. A dokumentumok kizárólag elektronikusan adhatók be.

**Beküldési határidő: 2021.12.31.**

#### 4.2.2. A felhasznált forrásokra vonatkozó hivatkozási előírások

A pályaművek elkészítése, a felkészülés és a kutatás során megengedett tankönyvek, szakmai folyóiratok, valamint egyéb internetes források használata – azzal a kitételrel, hogy az internetes forrásoknak a szervező számára elérhetőnek kell lenni (vagy a megtekintést a szerzőnek szükséges biztosítani a szervező részére).

#### 4.3. Döntő

A döntőn a szakmai bizottság által a válogató fordulóban legjobbnak ítélt pályaművek vehetnek részt. A döntő a Pannónia Nyugdíjpénztár székhelyén (Budapest, Benczúr u. 11) kerül lebonyolításra. (A járványhelyzet függvényében online lebonyolítás mellett is dönthet a Szervező.) A döntőben a kiválasztott pályaművek szerzőinek szóban kell bemutatniuk a pályaművüket egy előadás keretében. Az előadás során prezentációs szoftver használata javasolt. Az előadás maximális időtartama 30 perc. Ezt követően a szakmai bizottság kérdéseket tehet fel a kutatással, a pályaművel, valamint az előadással, a prezentációval és azok tartalmával kapcsolatosan, melyekre a pályázó szerzőknek helyben, gondolkodási idő nélkül kell választ adniuk, ezzel is bizonyítva, hogy a pályamű a saját munkájuk.

Valamennyi a döntőbe jutott pályázót a jelentkezés során megadott e-mail címre küldött üzenet formájában értesíti a Szervező a döntő pontos időbeosztásáról.

Amennyiben egy pályamű szerzője nem jelenik meg a szóbeli döntőn, úgy a pályázata, jelentkezése érvényét veszti, illetve kizárásra kerül a pályázatból.

**A döntő tervezett időpontja: 2022. január 21. 10.00**

A határidők elmulasztása jogvesztő, a késedelmesen benyújtott, hiányos, formai szempontból hibás pályaművet az értékelést végző szakmai bizottság nem veszi figyelembe.

## 5. SZAKMAI BIZOTTSÁG

A pályaművek mindkét fordulóban történő elbírálását a témakör szakértőiből álló szakmai bizottság végzi. A Szervező kizárja azokat a pályázókat, akik jelentkezésüket és vagy pályaművüket hiányosan vagy határidőn túl nyújtották be és amelyről értesíti a pályázókat az általuk megadott email címen.

A válogató után a szakmai bizottság javaslatára a Szervező kizárja azon pályázókat, akik formai és/vagy tartalmi szempontból nem megfelelő pályázatot nyújtottak be. A szakmai bizottság a pályázat céljának szem előtt tartása mellett a pályázatok értékelése során kiválasztják a legjobbnak ítélt pályaműveket, ezzel meghatározva a döntőben részt venni jogosultak körét.

A döntőt követően a szakmai bizottság tesz javaslatot a díjazandó pályaművekre. A végső sorrend és így a díjazásban részesülők a döntő napján kerülnek kihirdetésre a szakmai bizottság végső egyeztetésének eredményeként.

## 6. DÍJAK

A szervező a döntőbe jutott pályaműveket az alábbiak szerint díjazza.

- **I. díj: nettó 500 ezer forint**
- **II. díj: nettó 250 ezer forint**
- **III. díj: nettó 100 ezer forint**

Valamennyi, a pályázatra benyújtott, az elvárt tartalmi, formai és minőségi követelményeknek megfelelő, és a szakmai bizottság által arra érdemesnek ítélt pályamű szerzői fejenként bruttó tízezer forint (10 000) értékű könyvutalványban részesülnek a döntőbe való bejutástól függetlenül. Ezt a szervező a döntő lezárását követően juttatja el könyvutalványban részesülő pályázók részére.

Az SZJA törvény előírásainak megfelelően a díj adóköteles, önálló tevékenységből származó jövedelemnek számít. A szervezőkifizetőnek minősül, a díjat számfejti, a levont és a pluszban fizetendő adókat (járulékokat) bevallja és megfizeti.

#### 6.1. Kifizetés menete

Az eredményhirdetés után a szervező leszámfejti 5 munkanapon belül a díjakat, és gondoskodik a nettó összegek elutalásáról.

Ebben a díjazottak együttműködése is szükséges, nyilatkozatok megtétele és a személyes adatok közlése terén. A konkrét együttműködést a szervező fogja kezdeményezni.

## 7. ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

A Szervező a pályázati részvétellel kapcsolatban megadott személyes adatokat az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i 2016/679 rendeletében (általános adatvédelmi rendelet, GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Infotv.) foglaltaknak megfelelően kezeli. Az adatkezelésre a Szervező [www.pannoniynyp.hu](http://www.pannoniynyp.hu) weboldalán elérhető Pályázati Adatkezelési Tájékoztatóban foglaltak irányadók.

## 8. SZERZŐI JOG

A pályázó szerzők a pályamű pályázat keretében történő elküldésével visszavonhatatlan kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Szervező erre irányuló felhívására felhasználási szerződést kössenek a pályamű vonatkozásában. A felhasználási szerződés alapján a pályázó szerző a benyújtott pályamű tekintetében a Szervező számára a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (Szt.) 17. §-ában meghatározott módokon történő felhasználásra határozatlan időtartamra szóló, nem kizárólagos, harmadik személynek átengedhető felhasználási jogot enged azzal, hogy a pályázó szerző a benyújtott pályaművet részben vagy egészben a szakdolgozatukhoz és bármely más publikációjukhoz felhasználhatják, átdolgozhatják és nyilvánosságra hozhatják. A fenti korlátozás kivételével a pályázó szerző valamennyi vagyoni jogra kiterjedő felhasználási engedélyt, felhasználási jogot biztosít a Szervező számára, amely alapján a Szervező jogosult különösen arra, hogy ellenszolgáltatási és/vagy tájékoztatási kötelezettség nélkül azt részben vagy egészben felhasználja, átdolgozza, többszörözze, internetes felületén, valamint saját kiadványaiban a szerzők nevének feltüntetése mellett nyilvánosságra hozza, terjessze, vagy ezeket harmadik személyekkel végeztesse el. A pályázó szerző a

fentiek szerinti felhasználási engedély vonatkozásában a pályamű Szervező általi bármely felhasználása, hasznosítása tekintetében a díjazásról kifejezetten lemond.

## 9. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

A pályázó a jelentkezése, pályázata érvénytelenné nyilvánításától, kizárástól, illetve az eredmények közzétételétől vagy tudomásra jutásától számított tizenöt (15) napon belül a [palyazat@pannonianyp.hu](mailto:palyazat@pannonianyp.hu) email címre küldött e-mailben jogosult a pályázati eljárással kapcsolatos panasz benyújtására. A panaszban meg kell jelölni a panasz alapjául szolgáló tényeket, a panasz részletes indokát, valamint a pályázati felhívásban foglalt rendelkezés pontos megjelölését, amelyre tekintettel kéri a pályázó a vonatkozó döntés felülvizsgálatát.

A panaszt a Szervező 15 napon belül bírálja el és amelyről emailben értesíti a pályázót.

A hiányos tartalommal, illetve a határidőn túl benyújtott, vagy a pályázat szakmai értékelésére irányuló panasz érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

A Pályázati adatlap kitöltésével és elküldésével a pályázó elfogadja a jelen pályázati felhívásban foglaltakat.

A szervezők a megvalósítás során a változtatás jogát fenntartják.

A pályázati felhívással, a pályázattal kapcsolatos információkat a pályázathoz tartozó – jelen pályázati felhívásban hivatkozott – honlap tartalmazza, további információkat a [palyazat@pannonianyp.hu](mailto:palyazat@pannonianyp.hu) címen lehet kérni.

### 9.1. Egyéb lehetőségek

Egyedi döntés alapján, az érvényes pályázatot benyújtó pályázóval való konzultációt követően a Szervező lehetőséget kíván biztosítani az alábbiakra:

- Szakdolgozat megírása a Pannónia Nyugdíjpénztárnál,
- Gyakornoki lehetőség a Pannónia Nyugdíjpénztárnál.

Ezzel kapcsolatban további információkat a [palyazat@pannonianyp.hu](mailto:palyazat@pannonianyp.hu) címen lehet kérni.

Budapest, 2021. június 30.